



Anmeldung
MBA Health Care Management
Oktober 2017 bis Oktober 2019

Campus-Akademie
Universitätsstraße 30
95440 Bayreuth

Per Fax oder Mail an:
☎ +49 (0)921 - 55 73 33
✉ campus-akademie@uni-bayreuth.de

PERSÖNLICHE DATEN

Frau Herr

Name, Vorname, Titel*

Geburtsdatum/-ort*

Privatanschrift* [diese Anschrift für Rechnung, Post verwenden]

Funktion/Position

Institution/Unternehmen

Firmenanschrift [diese Anschrift für Rechnung, Post verwenden]

Berufsausbildung/Hochschulabschluss*¹

Telefon [dienstlich/privat]

E-Mail-Adresse*

ZULASSUNG UND STUDIENVERLAUF

Die Aufnahme in den Studiengang erfolgt im Rahmen der verfügbaren Studienplätze und nach Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen durch die Universität Bayreuth. Die Studierenden werden nach dem Bayerischen Hochschulgesetz (BayHSchG) immatrikuliert. Die Anzahl der Studienplätze ist auf 25 Teilnehmer pro Jahrgang begrenzt. Es gilt die Prüfungs- und Studienordnung der Universität Bayreuth.

BILDUNGSFÖRDERUNG²

- Einen Bildungsscheck lege ich der Anmeldung im Original bei reiche ich nach.
 Einen Prämiegutschein lege ich der Anmeldung im Original bei.

WIE SIND SIE AUF DIESES WEITERBILDUNGSANGEBOT AUFMERKSAM GEWORDEN?

- Artikel/Anzeige in Fachzeitschrift Weiterbildungsdatenbank Fachmesse
 Persönliche Empfehlung Facebook/LinkedIn/Xing Arbeitgeber
 Sonstiges: _____

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Teilnahmebedingungen und den AGBs der Campus-Akademie der Universität Bayreuth zu.

Ort, Datum*

Unterschrift*

* Pflichtangabe

¹ Ihre Hochschulurkunde bzw. Bescheinigung des Arbeitgebers reichen Sie per Post oder E-Mail bei uns ein.

² Der Prämiegutschein muss mit der handschriftlich signierten Anmeldung zum Anmeldeschluss im Original eingereicht werden.

Andere länderspezifische Bildungsförderprogramme werden vor Anerkennung auf Anrechenbarkeit von uns geprüft.



Studiengang
MBA Health Care Management
Termine und Kosten

STUDIENDAUER

27. Oktober 2017 bis 07. Oktober 2019

ANMELDESCHLUSS

16. Oktober 2017

STUDIENABSCHLUSS

Den erfolgreichen Teilnehmern wird der Abschluss „Master of Business Administration (MBA) Health Care Management“ verliehen.

TERMINE

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Semester: | 27. bis 29.10.2017
17. bis 19.11.2017
08. bis 10.12.2017
19. bis 21.01.2018
16. bis 18.02.2018
16. bis 18.03.2018 |
| 2. Semester: | 13. bis 15.04.2018
11. bis 13.05.2018
13. bis 15.07.2018
14. bis 16.09.2018 |
| 3. Semester: | 19. bis 21.10.2018
16. bis 18.11.2018
14. bis 16.12.2018
08. bis 10.02.2019
01. bis 03.03.2019 |
| 4. Semester: | 05. bis 07.04.2019
10. bis 12.05.2019
28. bis 30.06.2019 |
| Masterarbeitsphase: | 01.07. bis 07.10.2019 |

STUDIENZEITEN

Freitag von 10.00 bis 17.00 Uhr
Samstag von 9.00 bis 17.00 Uhr
Sonntag von 9.00 bis 16.00 Uhr

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium sowie zwei Jahre Berufserfahrung.

STUDIENGEBÜHR

Die Studiengebühr beträgt je Semester € 4.300. Die Gebühr wird jeweils zu Semesterbeginn erhoben.

VERANSTALTUNGORT

Campus der Universität Bayreuth

KONTAKT



Programmkoordinator
Friedemann Malerz

FOR-MED GmbH
Postfach 100 647
95406 Bayreuth

0921 / 30 605
 0921 / 30 615
 info@mba-health-care.de

mba-health-care.de
campus-akademie.uni-bayreuth.de



Allgemeine Teilnahmebedingungen der Universität Bayreuth für spezielle weiterbildende Studien an der Campus-Akademie

und

Richtlinien der Universität Bayreuth für die Teilnahme an berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengängen an der Campus-Akademie

(Stand: Dezember 2016)

I. Allgemeine Teilnahmebedingungen der Universität Bayreuth für sonstige weiterbildende Studien an der Campus-Akademie:

Nr. 1 Geltungsbereich

- 1.1 Die vorliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an speziellen weiterbildenden Studien, die von der Campus-Akademie der Universität Bayreuth (im Folgenden: Campus-Akademie) angeboten werden.
- 1.2 Das sind Seminare, Kurse, Veranstaltungen und Konferenzen.
- 1.3 Soweit die Teilnahmebedingungen der jeweiligen Veranstaltung keine anderweitige Regelung treffen, gelten die gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland.

Nr. 2 Anmeldung und Vertragsabschluss

- 2.1 Anmeldungen zu speziellen weiterbildenden Studien der Campus-Akademie können schriftlich per Brief, per Telefax oder per E-Mail erfolgen. Mit der Anmeldung meldet sich die Teilnehmerin oder der Teilnehmer verbindlich zu der ausgewählten Veranstaltung und zu den angegebenen Konditionen an. Mit der unterschriebenen Anmeldung werden die jeweiligen Teilnahmebedingungen sowie die Allgemeinen Teilnahmebedingungen anerkannt. Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer erklärt sich mit der zweckgebundenen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der von ihr oder von ihm angegebenen Daten einverstanden. Die erforderlichen Unterlagen / Nachweise sind unaufgefordert beizufügen.
- 2.2 Die Campus-Akademie bestätigt der Teilnehmerin oder dem Teilnehmer unverzüglich per E-Mail oder auf anderem Wege den Zugang der Anmeldung.
- 2.3 Nach Bearbeitung der Anmeldung erhält die Teilnehmerin oder der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung.
- 2.4 Der Vertragsabschluss für sonstige weiterbildende Studien erfolgt durch die Anmeldebestätigung.

Nr. 3 Zugangsvoraussetzungen und Bestätigung der Teilnahme

- 3.1 Für die Teilnahme an den Weiterbildungsangeboten und -formaten der Campus-Akademie sind entsprechende Teilnahmevoraussetzungen zu erfüllen (z.B. Hochschulabschluss, Berufserfahrung). Eine Bestätigung zur Teilnahme wird ausgesprochen, wenn ein Bewerber oder eine Bewerberin die für das betreffende Weiterbildungsangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt.
- 3.2 Überschreitet die Anzahl der Anmeldungen die Anzahl der vorhandenen Plätze im jeweiligen Weiterbildungsangebot, so entscheidet das Datum des Eingangs der vollständigen Unterlagen über die Auswahl der Teilnehmenden, außer die Ankündigung enthält abweichende Regelungen. Die Campus-Akademie kann eine Warteliste einrichten. Ein Rechtsanspruch auf eine Bestätigung zur Teilnahme besteht nicht. Aus der Bestätigung zur Teilnahme zu einzelnen Weiterbildungsmaßnahmen entsteht kein Anspruch auf die Zulassung zu den angebotenen weiterbildenden Master-Studiengängen der Universität Bayreuth.

Nr. 4 Rücknahme und Widerruf der Anmeldebestätigung

Die Campus-Akademie kann die Anmeldebestätigung zurücknehmen, wenn sich nachträglich herausstellt, dass die Voraussetzungen nicht erfüllt waren oder wenn die Anmeldebestätigung durch arglistige Täuschung, Zwang oder Bestechung herbeigeführt wurde. Im Falle der Rücknahme oder des Widerrufs der Anmeldebestätigung durch die Campus-Akademie entsteht kein Anspruch auf Erstattung gezahlter Gebühren. Entstehen der Campus-Akademie durch Rücknahme oder Widerruf der Anmeldebestätigung zusätzliche Kosten, sind diese durch die Teilnehmerin oder den Teilnehmer zu tragen.

Nr. 5 Teilnahmegebühr

- 5.1 Die angegebene Teilnahmegebühr der jeweiligen Weiterbildungsmaßnahme ist nach § 4 Nr. 22 UStG umsatzsteuerbefreit. Die Verpflegung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers sowie die Bereitstellung evtl. notwendiger Übernachtungsmöglichkeiten übernimmt die Campus-Akademie nur, wenn dies in dem betreffenden Veranstaltungsangebot ausdrücklich enthalten ist. Diese Verpflegungs- und Logisleistungen sind separat auszuweisen und unterliegen einer Umsatzbesteuerung.
- 5.2 Zahlungen sind nach Eingang des Gebührenbescheides, in jedem Fall aber vor Beginn der ersten Veranstaltung, ohne Abzug auf das angegebene Konto zu überweisen. Die endgültige Teilnahmeberechtigung ist abhängig von der vollständigen Entrichtung der Teilnahmegebühr.

Nr. 6 Stornierung

- 6.1 Eine Stornierung der Anmeldung ist nur schriftlich möglich.
- 6.2 Bei Stornierung der Teilnahme fallen abhängig vom Zeitpunkt der erfolgten Stornierung folgende Gebühren an:
 - Stornierung bis 8 Wochen vor Kursbeginn: 50 €
 - Stornierung bis 4 Wochen vor Kursbeginn: 50 % des in Rechnung gestellten Betrags
 - Stornierung ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 100 % des in Rechnung gestellten Betrags
- 6.3 Entscheidend ist der Eingang der Stornierungserklärung bei der Campus-Akademie.

- 6.4 Die Stornierungsgebühren entfallen, wenn von der Teilnehmerin oder von dem Teilnehmer für die betreffende Veranstaltung ein Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer, die oder der die Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, gemeldet wird oder keine Teilnahmegebühr erhoben wird.

Nr. 7 Abbruch oder Ausschluss

- 7.1 Bei Nichterscheinen, Abbruch oder Ausschluss von den weiterbildenden Studien ist die volle Teilnahmegebühr geschuldet.
- 7.2 Ein Ausschluss kann insbesondere folgende Gründe haben: Nichterfüllen von individuellen Auflagen und Fristen, Überschreiten der maximal zulässigen Anzahl an Fehlversuchen.

Nr. 8 Termin- / Programmänderungen und Absagen

- 8.1 Die Campus-Akademie behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl und aus anderen dringenden Gründen die Veranstaltung zu verschieben, abzusagen oder mit anderen Veranstaltungen zusammenlegen. Der Teilnehmerin oder dem Teilnehmer steht in diesem Falle ein Rücktrittsrecht zu. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Aufwendersersatz (Stornierungsgebühren für gebuchte Anreise oder Hotel), bestehen nicht.
- 8.2 Programmänderungen aus wichtigem Anlass behält sich die Campus-Akademie vor. Insbesondere ist sie berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

Nr. 9 Änderungsvorbehalt

Die Campus-Akademie behält sich vor, die Veranstaltungsinhalte regelmäßig zu aktualisieren und fortzuentwickeln. Die Internetseite der Campus-Akademie informiert aktuell über die Veranstaltungsinhalte. Es gilt der jeweils aktuelle Prospekt / Flyer, bei eiligen oder notwendigen Änderungen die Inhalte der Internetseite.

Nr. 10 Zertifikat / Abschluss

- 10.1 Die Bescheinigung einer erfolgreichen Teilnahme an einer weiterbildenden Veranstaltung, eines Kurses oder eines Seminars bedarf der umfassenden Anwesenheit der Teilnehmerin oder des Teilnehmers an den vorgegebenen Terminen und Zeiten.
- 10.2 Für den Erhalt eines Zertifikats sind die im jeweiligen Weiterbildungsprogramm vorher definierten Prüfungsleistungen erfolgreich zu bestehen.
- 10.3 Die Campus-Akademie behält sich das Recht vor, bei wiederholter Teilnahme an einer schriftlichen Prüfung bzw. Teilnahme an Wiederholungsterminen eine Bearbeitungsgebühr zu erheben. Dies gilt für Leistungen, die außerhalb des vorgesehenen Veranstaltungszeitraums wahrgenommen werden.

Nr. 11 Überlassene Unterlagen

Von der Campus-Akademie oder der Universität Bayreuth im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellte oder überlassene Unterlagen sowie Software unterliegen dem Copyright und dürfen ohne schriftliche Genehmigung der Universität Bayreuth weder reproduziert, noch verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen ist durch die Teilnehmerin oder den Teilnehmer gegebenenfalls Schadensersatz zu leisten.

Nr. 12 Gewährleistung

Für erteilten Rat und die wirtschaftliche Verwertbarkeit erworbener Kenntnisse wird keine Gewähr übernommen.

Nr. 13 Haftung

- 13.1 Schadensersatzansprüche der Teilnehmerin oder des Teilnehmers, gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere wegen Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis und aus unerlaubter Handlung, werden, soweit rechtlich zulässig, auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit begrenzt. Bei grober Fahrlässigkeit beschränkt sich die Haftung jedoch auf den Ersatz des nach Art der Veranstaltung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschadens, soweit keine zwingende Haftung besteht.
- 13.2 Im Übrigen sind Schadensersatzansprüche – ohne Rücksicht auf ihre Rechtsnatur – auf die Höhe der Teilnahmegebühr begrenzt.
- 13.3 Etwaige Ansprüche gegen die gesetzliche Unfallversicherung bleiben unberührt.

Nr. 14 Richtigkeit der Angaben / Datenschutz

- 14.1 Die Campus-Akademie weist darauf hin, dass die Teilnehmerin oder der Teilnehmer ihre oder seine korrekten Adressdaten angeben muss. Im Falle der Missachtung behält sich die Universität Bayreuth vor, rechtliche Schritte in die Wege zu leiten.
- 14.2 Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer wird darauf hingewiesen, dass die erhobenen Daten von der Universität Bayreuth in maschinenlesbarer Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Diese Daten werden vertraulich behandelt.
- 14.3 Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass die erhobenen Daten auch nach Abschluss der gebuchten Veranstaltung zum Zweck der weiteren Betreuung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers gespeichert bleiben und sie oder er hierfür von der Universität Bayreuth Informationsmaterial erhält. Die Weitergabe der Daten an Dritte, mit Ausnahme der Auftragsdatenverwaltung, ist unzulässig. Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer kann dieses Einverständnis jederzeit schriftlich widerrufen.

Nr. 15 Schlussbestimmungen

- 15.1 Soweit in diesen Teilnahmebedingungen die Schriftform vorgesehen ist, entspricht auch die Versendung einer E-Mail oder eines Telefaxes dieser Schriftform.
- 15.2 Für alle Rechtsbeziehungen, die sich aus der Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen, die von der Campus-Akademie der Universität Bayreuth angeboten werden, ergeben, gilt das bayerische Hochschulrecht und die diesem übergeordneten Vorschriften bundesdeutschen Rechts.
- 15.3 Vertragssprache ist Deutsch.



- 15.4 Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.
- 15.5 Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

II. Richtlinien der Universität Bayreuth für die Teilnahme an berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengängen an der Campus-Akademie

- Masterstudiengang Health Care Management (MBA)
- Masterstudiengang Sportmanagement (MBA)
- Masterstudiengang LL.M.Sportrecht

Nr. 1 Zugangsvoraussetzungen

Die Zugangsvoraussetzungen und die Zulassung zu den Weiterbildungsstudiengängen richten sich nach der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnung der Universität Bayreuth und der Immatrikulations-, Rückmelde- und Exmatrikulationssatzung der Universität Bayreuth (Immatrikulationssatzung) vom 10. August 2010 in der jeweils gültigen Fassung.

Nr. 2 Studium

Für das Studium gelten die Regelungen der jeweiligen Prüfungs- und Studienordnung.

Nr. 3 Gebühren

- 3.1 Für die berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengänge werden Gebühren erhoben. Die Gebühren werden durch Beschluss der Hochschulleitung festgesetzt.
- 3.2 Die Gebühren sind gemäß § 6 Abs. 1 Nr. 20 der Immatrikulationssatzung vor der Immatrikulation bzw. gemäß § 12 Abs. 3 der Immatrikulationssatzung vor der Rückmeldung zum Weiterstudium im nächsten Semester einzuzahlen.
- 3.3 Eine Rückerstattung der Gebühren nach erfolgter Immatrikulation/Rückmeldung ist nicht möglich. Eine Rückerstattung der Gebühr erfolgt jedoch dann, wenn bei nicht ausreichender Anzahl von qualifizierten Teilnehmern im jeweiligen Semester der Studiengang nicht angeboten werden kann.
- 3.4 Nur wenn die Erhebung der Gebühr aufgrund besonderer Umstände des Einzelfalls eine unzumutbare Härte darstellt, kann gemäß § 3 Abs. 3 der Hochschulgebührenverordnung (HSchGebV) eine Gebührenermäßigung gewährt werden oder von der Gebührenerhebung abgesehen werden; dabei ist auch eine familiäre Verpflichtung zu berücksichtigen, die die Teilnahme an einem Vollzeit- oder Teilzeitstudium ausschließt.
- 3.5 Von einer unzumutbaren Härte kann nur dann ausgegangen werden, wenn geringes Einkommen mit besonderen Umständen des Einzelfalls, wie z.B. Erkrankung/Unfall (mit Arztzeugnis nachzuweisen), Betreuung von Kindern oder Pflege von Angehörigen (die ein Vollzeit- oder Teilzeitstudium ausschließen), zusammentrifft.
- 3.6 Für die Geltendmachung einer unzumutbaren Härte ist ein Antrag erforderlich, in dem die unzumutbare Härte darzulegen ist und geeignete Unterlagen beizufügen sind (Einkommensteuerbescheid, Lohnbescheinigung, Nachweise über Sozialleistungen, Bankbescheinigung, dass keine Kreditaufnahme möglich ist, und andere geeignete Unterlagen).

Kontakt:

Universität Bayreuth, Campus-Akademie, Universitätsstraße 30, 95440 Bayreuth,
Tel. 0921/55-7320
Leiter: Prof. Dr.-Ing. Dieter Brüggemann
Geschäftsführer: Michael Renz