

# **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen durch die Universität Bayreuth im Rahmen der „Campus-Akademie“**

(Stand: 04.03. 2004)

## **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Teilnahme an Veranstaltungen, die von der Universität Bayreuth (UBT) im Rahmen ihres Angebotes für Fort- und Weiterbildung mit dem Namen „Campus-Akademie“ angeboten werden.
- (2) Die Teilnahmebedingungen sind jederzeit online abrufbar, als pdf-Datei speicherbar und werden auf Anforderung als Papiausdruck übersandt.
- (3) Soweit diese Teilnahmebedingungen keine anderweitige Regelung treffen, gelten die gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland.

## **§ 2 Vertragsabschluß**

- (1) Anmeldungen zu Veranstaltungen der „Campus-Akademie“ können schriftlich per Brief, per Telefax oder per E-Mail erfolgen. Mit der Anmeldung meldet sich der Anmelder verbindlich zu der ausgewählten Veranstaltung zu den angegebenen Konditionen an. Er erklärt weiterhin, daß er von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen Kenntnis genommen hat und sein Einverständnis mit deren Geltung sowie mit der zweckgebundenen Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der von ihm eingegebenen Daten.
- (2) Die UBT bestätigt dem Teilnehmer unverzüglich per E-Mail oder auf anderem Wege den Zugang der Anmeldung.
- (3) Nach Bearbeitung der Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung mit Rechnung. Der Vertragsabschluß erfolgt durch die Anmeldebestätigung.
- (4) Der Vertragstext wird von der UBT zusammen mit den vorliegenden Teilnahmebedingungen gespeichert und dem Anmelder auf Verlangen per E-Mail zugesandt.

## **§ 3 Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl ist in der Regel begrenzt. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sollte die Teilnahme wegen Überbelegung nicht möglich sein, erhält der Teilnehmer unverzüglich eine Benachrichtigung.

## **§ 4 Veranstaltungsentgelt**

- (1) Das angegebene Veranstaltungsentgelt versteht sich zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Die Verpflegung der Teilnehmer sowie die Bereitstellung evtl. notwendiger Übernachtungsmöglichkeiten übernimmt die UBT nur, wenn dies in dem betreffenden Veranstaltungsangebot ausdrücklich enthalten ist.
- (2) Zahlungen sind spätestens zehn Tage nach Rechnungsdatum, in jedem Fall aber vor Beginn der ersten Veranstaltung, ohne Abzug unter Angabe der Rechnungsnummer auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.
- (3) Eine Stornierung der Anmeldung ist nur schriftlich möglich. Erfolgt die Stornierung bis 10 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn, so wird das Veranstaltungsentgelt abzüglich 10 % Bearbeitungskosten zurückerstattet, bis 5 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % des Veranstaltungsentgelts erhoben. Bei Absagen danach sowie bei Nichtteilnahme wird das Veranstaltungsentgelt in voller Höhe in Rechnung gestellt. Entscheidend ist der Eingang der Stornierungserklärung bei der UBT. Der

Teilnehmer hat das Recht, im Einzelfall nachzuweisen, daß dem Veranstalter ein geringerer Schaden entstanden ist. Die Bearbeitungskosten entfallen, wenn von dem Anmelder für die betreffende Veranstaltung ein Ersatzteilnehmer gemeldet wird oder kein Veranstaltungsentgelt erhoben wird.

### **§ 5 Termin-/Programmänderungen**

- (1) Bei zu geringer Teilnehmerzahl und aus anderen dringenden Gründen, kann der Veranstalter die Veranstaltung verschieben, absagen oder mit anderen Veranstaltungen zusammenlegen. Dem Teilnehmer steht in diesem Falle ein Rücktrittsrecht zu. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Aufwendungsersatz (Stornogebühren für gebuchte Anreise oder Hotel), bestehen nicht.
- (2) Programmänderungen aus wichtigem Anlaß behält sich der Veranstalter vor. Insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, in begründeten Fällen die Veranstaltung von anderen, als den angegebenen Referenten durchführen zu lassen.

### **§ 6 Überlassene Unterlagen**

Von der UBT im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellte oder überlassene Unterlagen sowie Software dürfen ohne schriftliche Genehmigung der UBT weder reproduziert, noch unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen ist durch den Teilnehmer gegebenenfalls Schadensersatz zu leisten.

### **§ 7 Gewährleistung**

Für erteilten Rat und die wirtschaftliche Verwertbarkeit erworbener Kenntnisse wird keine Gewähr übernommen.

### **§ 8 Haftung**

- (1) Schadensersatzansprüche des Teilnehmers, gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere wegen Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis und aus unerlaubter Handlung, sind, soweit rechtlich zulässig, ausgeschlossen. Sofern ein Haftungsausschluß rechtlich nicht zulässig ist, beschränkt sich die Haftung jedoch auf den Ersatz des nach Art der Veranstaltung vorhersehbaren, vertragstypischen, unmittelbaren Durchschnittsschadens, soweit keine zwingende Haftung besteht.
- (2) Im übrigen sind Schadensersatzansprüche – ohne Rücksicht auf ihre Rechtsnatur – auf die Höhe des Veranstaltungsentgelts begrenzt.

### **§ 9 Angaben des Anmelders / Datenschutz**

- (1) Die UBT weist darauf hin, daß Anmelder Ihre korrekten Adreßdaten angeben müssen. Die UBT behält sich im Falle der Mißachtung vor, rechtliche Schritte in die Wege zu leiten.
- (2) Die Teilnehmer werden darauf hingewiesen, daß die erhobenen Daten von der UBT in maschinenlesbarer Form gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses verarbeitet werden. Diese Daten werden vertraulich behandelt.
- (3) Der Anmelder erklärt damit sein Einverständnis, daß die erhobenen Daten auch nach Abschluß der gebuchten Veranstaltung zum Zweck der weiteren Betreuung des Anmelders gespeichert bleiben und er hierfür von der UBT Informationsmaterial erhält. Die Weitergabe der Daten an Dritte, mit Ausnahme der Auftragsdatenverwaltung, ist unzulässig. Der Anmelder kann dieses Einverständnis jederzeit schriftlich widerrufen.

### **§ 10 Schlußbestimmungen**

- (1) Soweit in diesen Teilnahmebedingungen die Schriftform vorgesehen ist, entspricht auch die Versendung einer E-Mail oder eines Telefaxes dieser Schriftform.

- (2) Für alle Rechtsbeziehungen, die sich aus der Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen, die von der UB T im Rahmen der Fort- und Weiterbildung angeboten werden ergeben, gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- (3) Vertragssprache ist Deutsch.
- (4) Soweit rechtlich zulässig, wird als Gerichtsstand Bayreuth vereinbart.
- (5) Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

---

### **Widerrufsrecht für Verbraucher**

- (1) Der nach folgende Abs. 2 gilt nur für Verbraucher, d. h. so fern die Anmeldung zu einem Zweck geschieht, der weder einer gewerblichen noch einer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.
  - (2) Der Vertrag kann innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen werden. Der Widerruf bedarf keiner Begründung, hat jedoch schriftlich zu erfolgen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.
- 

#### **Kontakt:**

Universität Bayreuth, Campus-Akademie, Universitätsstraße 30, 95440 Bayreuth, Tel. 0921/55-7320